

5. Управление Центром

(из Устава МОУ ДЮЦ Советского района)

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.2.1. Кандидат на должность директора Центра проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Центра назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор Центра:

без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Центра на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Центра, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Центра;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Центра;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников Центра;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Центра или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Центра;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

5.2.3. Директор Центра несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Центром в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Центра несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Центра, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Центром осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Центра (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Центра;

утверждает основные направления развития Центра;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора Центра, его заместителей и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Центра;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Центре;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
осуществляет общественный контроль за деятельностью Центра;
представляет совместно с директором Центра интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Центра (публичный доклад подписывается совместно директором Центра и председателем Совета Центра).

5.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет формируется из числа работников Центра, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от учащихся – не менее трех человек;

от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит директор Центра.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Центра. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Центра о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Центра в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

5.4.3. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Центра не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Центра имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Центра.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Центра.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра.

5.5. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Центра;

утверждает план развития Центра;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Центра к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Центра являются обязательными для администрации и всех членов

трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра.

5.6. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Центре;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Центром самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Центра, образовательные программы и учебные планы;

утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Центра за определенный период;

определяет цели и задачи Центра на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Центра концепцию, программу развития Центра;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Центра;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Центра, его заместители, все педагогические работники Центра.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Центра, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.6.3. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Центра и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа

педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Центра.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Центра может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Центра, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Центра, заверяются печатью Центра. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Центра.

5.7. Для реализации основных задач Центра могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.